

CHALLENGE

De Haagse Vernieuwers 2018 – Fase 2

Voor realisatie van innovatieve concepten en projecten voor een betere wereld.
Innovatieve partijen gezocht!



1. Challenge Haagse Vernieuwers 2018

In dit document wordt de tweede fase van de Challenge Haagse Vernieuwers 2018 beschreven, voor informatie met betrekking tot de eerste fase van de Challenge verwijzen wij u naar “DSO Challenge de Haagse Vernieuwers 2018 – Fase 1”.

De Plan van Aanpak fase (fase 2)

De partijen die eind november genomineerd zijn, krijgen de gelegenheid om hun plannen uit te werken. Met een plan van aanpak dingen deze partijen mee naar De Haagse Vernieuwers 2018 prijs. Deze groep genomineerden van maximaal 9 inzendingen, waarvan 3 studenten, krijgt tijdens de bekendmaking, naast publiciteit ook inhoudelijke feedback op hun plannen. Daarnaast krijgen de genomineerden twee workshops (Workshop 1; Business model writing vindt plaats op 24 november & workshop 2; Optimize your story & pitch training vindt plaats op 1 december).

In december zullen ook, in overleg met de winnaars, korte videoclips worden gemaakt over ieders concept. Deze video kan ongewijzigd voor eigen of commerciële doeleinden door deelnemers worden ingezet.

De genomineerde deelnemers krijgen de gelegenheid om stemmen op www.impactcity.nl te werven om mee te dingen naar de publieksprijs. Deze stemmen wegen deels mee in de beoordeling van de plannen. Uiteindelijk beslist de jury welke plannen worden gehonoreerd en een geldprijs krijgen. Uiterlijk 8 januari 2018 levert u voor 09:00 uur het plan van aanpak aan bij impacteconomy@denhaag.nl. In februari 2018 worden de prijzen uitgereikt.

Beloning

Er is maximaal € 65.000,00 aan prijzengeld beschikbaar voor De Haagse Vernieuwers 2018. De jury bepaalt, samen met de stemmen van het publiek, welke twee partijen en welke student, in deze betrekkelijk korte periode een uitstekend concept hebben uitgewerkt in hun plan van aanpak, volgens de beoordelingscriteria, zoals beschreven op pagina 4 in dit document. De twee beste deelnemers ontvangen een geldprijs. Het concept met de meeste stemmen, de publieksprijs, ontvangt een prijs van € 5.000,-. Na bekendmaking van de winnaars wordt, bij aanvang, 50% van het prijzengeld uitgekeerd, vervolgens wordt in de uitvoeringsfase het prijzen geld in twee termijnen uitgekeerd:

- Op 1 juli 2018: 40%;
- Bij oplevering: 10%.

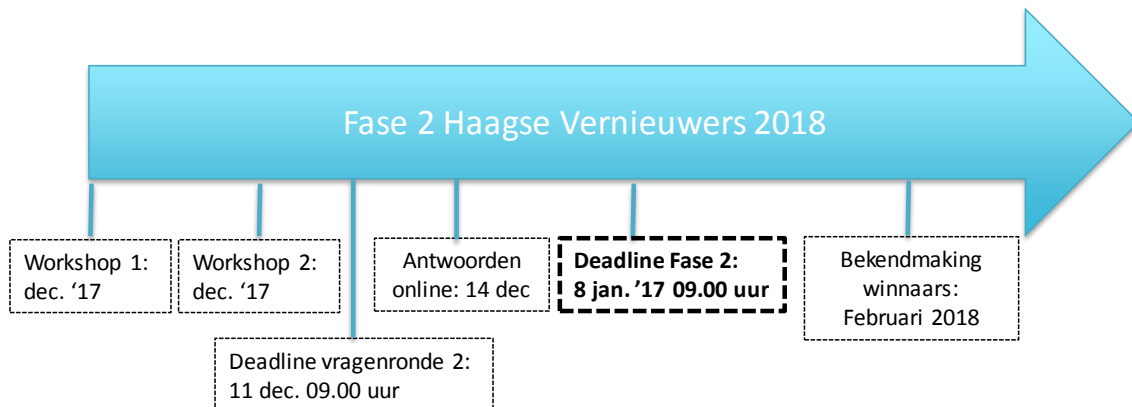
Tabel 1 | De Prijzen

Deelnemer	Fase 1	Prijs (fase 2)
1	€ 0,00	1 ^e prijs € 30.000,00
2	€ 0,00	2 ^e prijs € 20.000,00
Studentenprijs	€ 0,00	3 ^e prijs € 10.000,00
Publieksprijs	€ 0,00	€ 5.000,00

De beschikbaar gestelde geldprijs is bedoeld als stimulans en bijdrage in de kosten voor het ontwikkelen en uitvoeren van innovatieve concepten, producten of diensten met impact. De eerste twee beste plannen, de publiekswinnaar en de studentwinnaar worden beloond met een geldprijs en kunnen rekenen op publiciteit tijdens de bekendmaking van de winnaars in februari 2018. Met de winnaars van De Haagse Vernieuwers 2018 wordt een overeenkomst gesloten om het project uit te voeren in opdracht van de gemeente Den Haag. De uitslag van de challenge wordt gepubliceerd op www.denhaag.nl/impacteconomy.

2. Planning en procedure

Planning van de challenge – fase 2



Indienen Plan van Aanpak

Wat moet u doen?

Na uw nominatie voor fase 1 schrijft u, voor fase 2, uw **plan van aanpak van maximaal 10 A4-tjes** (zie document "Format Plan van aanpak Haagse Vernieuwers") dat zich richt op het uitwerken van innovatieve oplossingen voor internationale maatschappelijke vraagstukken. Geef daarbij het volgende aan:

- De naam van uw plan;
- Uw bedrijfsgegevens (N.A.W., Kamer van Koophandel/bewijs van inschrijving onderwijsinstelling gegevens, Btw nummer);
- Indien er sprake is van samenwerking met andere partijen, alle partijen noemen en taakverdeling duidelijk maken;
- Aangeven waarom u denkt dat juist uw plan moet worden toegepast;
- Een overzicht van te verwachten activiteiten en de resultaten die het plan beoogt;
- Benadering doelgroep en communicatie: bijv. hoe gaat u woningeigenaren of andere stakeholders betrekken bij de aanpak?
- Planning en begroting van de te verwachten baten en lasten voor de uitvoering van het plan
- Verklaring dat de onderneming instemt met openbaarmaking en presentatie van het ingediende voorstel.

Het plan van aanpak dient u uiterlijk 8 januari 2018 om 09.00 uur in twee-voud in. Hiervan moet het eerste exemplaar voorzien zijn van alle relevante bedrijfsgegevens en het tweede exemplaar moet volledig geanonimiseerd zijn.

Contact en vragen

Alle gevraagde documenten in de procedure kunt u onder vermelding van deelname "**DSO Challenge Haagse Vernieuwers 2018**" in pdf formaat mailen naar: impacteconomy@denhaag.nl

Voor deze tweede fase van de challenge is één vragenronde opgenomen. Tot 11 december voor 12.00 uur kunnen vragen worden gemaild naar impacteconomy@denhaag.nl. De antwoorden

worden vanaf 14 december 2017 op www.denhaag.nl/impacteconomy gepubliceerd. De deelnemers dienen kennis te nemen van de beantwoording van de vragen.

3. Beoordeling van plan van voorstellen

Zie voor definities Haagse Vernieuwers Fase 1, Bijlage 1

Beoordelingscriterium	0 punten	Max. 10 punten
1. De mate waarin het plan kwalitatief goed is uitgewerkt.	Het plan bevat lacunes, onderdelen ontbreken en de kwaliteit van het plan is onvoldoende	Het plan is goed onderbouwd en bevat alle relevante onderdelen voor een succesvolle uitvoering van het plan.
2. De mate waarin het plan onderscheidend is van concurrenten, rekening houdt met bedreigingen en risico's en inspeelt op kansen.	Er is geen duidelijk concurrentievoordeel, de zwaktes en bedreigingen zijn niet goed beschreven, danwel beheersbaar, op kansen wordt onvoldoende op ingespeeld.	Er is een duidelijk concurrentievoordeel, kansen en bedreigingen zijn in beeld en beheersbaar en op kansen wordt goed ingespeeld.
3. De mate waarin er een duidelijk communicatieplan is vormgegeven.	De doelgroep en stakeholders zijn niet goed afgebakend, de boodschap is niet helder, de communicatiekanalen sluiten niet aan bij de doelgroep, de communicatie inspanningen zijn inefficiënt of kostbaar en er is geen of zwakke monitoring.	De doelgroep en stakeholders zijn helder omschreven, de boodschap is scherp en doeltreffend, de bijbehorende kanalen worden slim ingezet, er is goede return on investment en er is een uitstekende monitoring.
4. De mate waarin dit plan financieel en operationeel haalbaar is.	Het plan is niet te realiseren in de omschreven projectperiode en de beoogde kosten en baten zijn niet realistisch.	Het plan is goed uitvoerbaar binnen de omschreven projectperiode, de kosten en baten zijn goed beschreven en is economisch duurzaam.
5. De mate de samenwerking met bedrijven, (kennis)instellingen of overheden in de Haagse regio is ingevuld. Bij voorkeur in samenwerking met potentiële afnemers of eindgebruikers (VN, NGO's, kennisinstellingen, overheden of bedrijven).	De samenwerking zijn onvoldoende omschreven, er zijn nog geen of samenwerkingspartners gevonden die bij winnen van deze challenge het project gaan uitvoeren. Er is geen samenwerking met een potentiële afnemer of eindgebruiker.	De samenwerking is concreet ingevuld, de rolverdeling is helder en de samenwerkingspartners gaan van start bij het winnen van deze challenge. Er is een samenwerkingsovereenkomst met een potentiële afnemer en deze participeert in het project.

De jury geeft voor alle hiervoor genoemde gunningcriteria een cijfer van 0 tot 10, de uiteindelijke score komt tot stand na weging van de verschillende gunningscriteria.

De jury zal de voorstellen per onderdeel beoordelen op een schaal van 0 t/m 10 punten. Hoe beter de score is op een bepaald onderdeel, hoe hoger de totale score hiervoor. Door het optellen van de verschillende subtotalscores wordt de totaalscore voor de omschrijving van het plan van aanpak berekend. Het publiek kan ook stemmen door hun favoriete deelnemer een stem te geven via www.impactcity.nl. Het concept met de meeste stemmen wint de publieksprijs van € 5.000,00. Het aantal behaalde stemmen zullen voor elke deelnemer real-time zichtbaar zijn op www.impactcity.nl. Het maximaal te behalen aantal punten inclusief de stemmen is 50. Onduidelijke, onvolledige of weinig reële informatieverstrekking in de omschrijving van het plan van aanpak met betrekking tot

de genoemde aspecten kan resulteren in een lage waardering/score. Wij willen u er expliciet op wijzen dat de in de gunningscriteria gehanteerde vijf criteria duidelijk in uw plan van aanpak tot uiting moeten komen.

Jury

De jury wordt vertegenwoordigd door drie nog nader te bepalen onafhankelijke experts. Deze zullen uiterlijk bij het publiceren van de antwoorden op de gestelde vragen op 14 december bekend worden gemaakt.

4. Voorwaarden

De voorwaarden zoals beschreven in fase 1 zijn ook van toepassing op fase 2, de plan van aanpakfase en fase 3, de uitvoeringsfase.

5. Overig

Haagse Vernieuwers blog

Uiteindelijk moeten de vier geselecteerde projecten in de stad een olievlek werking hebben over de rest van Den Haag en bij voorkeur op internationaal niveau. Dit vereist dat bestaande initiatieven zichtbaar zijn en blijven. Om hier extra aandacht aan te besteden wordt de winnaars gevraagd om elk kwartaal een blog aan te leveren, welke door de redactie van impactcity.nl zal worden geredigeerd en gepubliceerd.

Publicatie

De bekendmaking van de winnaars van de Haagse Vernieuwers 2018 vindt plaats in februari 2018.

Format Plan van aanpak
(max 10 A4, bijlagen niet meegerekend)

De Haagse Vernieuwers 2018
Voor realisatie van innovatieve concepten en projecten voor een betere wereld



Titel project	
Naam indiener	
Telefoonnummer indiener	
Emailadres indiener	
Bedrijfsnaam	
Vestigingsadres	
Postcode & plaats van vestiging	
BTW nummer	

1 Samenvatting (1 A4)

2 Context

Beschrijf hierin de context van het te realiseren project. Wat is het beoogde doel?

3 Aansluiting

Beschrijf hierin de onderbouwing van hoe het project aansluit op vragen of behoeften die in die context spelen. In het bijzonder zijn wij benieuwd naar:

1. De mate waarin het plan kwalitatief goed is uitgewerkt.
2. De mate waarin het plan onderscheidend is van concurrenten, rekening houdt met bedreigingen en risico's en inspeelt op kansen.
3. De mate waarin er een duidelijk communicatieplan is vormgegeven.
4. De mate waarin dit plan financieel en operationeel haalbaar is.
5. De mate de samenwerking met bedrijven, (kennis)instellingen of overheden in de Haagse regio is ingevuld. Bij voorkeur in samenwerking met potentiële afnemers of eindgebruikers (VN, NGO's, kennisinstellingen, overheden of bedrijven).

4 Analyse

Beschrijf hierin concreet hoe van de huidige situatie naar de gewenste situatie (S.M.A.R.T.¹ geformuleerd) gewerkt gaat worden. Neem daarin de volgende onderdelen op:

SWOT analyse (rekening houdend met o.a. industrie, concurrentie, marktwerkingen)

Sterkten	Zwakten	Kansen	Bedreigingen

¹ S = Specifiek, M = Meetbaar, A = Actiegericht, R = Realistisch, T = Tijdsgebonden

5 Communicatie plan

Doelgroep	Wie wil je bereiken? Wie zijn je stakeholders?
Doelstellingen	S.M.A.R.T. geformuleerd
Boodschap	Wat wil je de doelgroep vertellen?
Middelen / Kanalen	Welke middelen ga je inzetten om de boodschap aan je doelgroep te communiceren?
Planning	<i>Blog 1x per maand</i>
Financiën	Hoeveel tijd en geld investeer je hierin?
Monitoring	Hoe houd je bij of de acties hebben bijgedragen aan het behalen van jouw doel? Hoe kun je daarin bijsturen?

6 Planning en begroting

Beschrijf activiteiten

Geef een tijdsplan van de geplande activiteiten en mijlpalen

Breng kosten en baten in beeld

Projectie van verwachte inkomsten en uitgaven voor de komende jaren, met andere woorden hoe ziet het verdienmodel eruit?

7 Bijlagen

- Aanvullende informatie (presentatie etc.)

8 Glossarium

2. Concept overeenkomst



Conceptovereenkomst Prijsvraag De Haagse Vernieuwers

Gemeente Den Haag

-

[Uitvoerder]

CONCEPTOVEREENKOMST

Prijsvraag De Haagse Vernieuwers

[kenmerk]

ONDERGETEKENDEN,

1. De gemeente Den Haag, zetelende te 2511 BT Den Haag aan het Spui 70, te dezen rechtsgeldig vertegenwoordigd door [functie, naam] daartoe aangewezen door de Burgemeester van Den Haag krachtens artikel 171 Gemeentewet en artikel 10:3, eerste lid Algemene Wet Bestuursrecht, alsmede krachtens mandaat d.d. [...-...-20...] met registratienummer [DSO/20...../00, RIS #####], hierna te noemen: **Opdrachtgever**,

2. ONDERNEMING:

De rechtspersoon naar [nationaliteit] recht, [naam Uitvoerder], gevestigd te [plaats], en aldaar kantoor houdende aan de [straat] en ingeschreven in het handelsregister onder nummer [...-nummer], te dezen rechtsgeldig vertegenwoordigd door [naam, functie], hierna te noemen: **Uitvoerder**,

Hierna gezamenlijk te noemen: **Partijen**

OVERWEGENDE DAT:

1. Opdrachtgever op [datum] de prijsvraag 'De Haagse Vernieuwers', met kenmerk [kenmerk] heeft uitgeschreven.
2. Opdrachtgever in het kader van voornoemde prijsvraag partijen de gelegenheid heeft geboden een projectconcept aan te leveren, bevattende een innovatieve oplossing voor één of meer internationale maatschappelijke vraagstukken van Opdrachtgever.
3. Uitvoerder op [datum] een projectconcept heeft aangeleverd en op basis hiervan door de selectiecommissie van Opdrachtgever is geselecteerd, als één van de vier partijen waaraan opdracht is verstrekt om een Plan van Aanpak uit te werken.
4. Het door Uitvoerder op [datum] aangeleverde Plan van Aanpak door de jury en het stemmend publiek is gekozen als de winnaar van de [eerste] prijs.
5. Partijen thans ten behoeve van de uitvoering van het Plan van Aanpak onderhavige overeenkomst (hierna: de Overeenkomst) wensen aan te gaan, waarin zijn vastgelegd de contractuele voorwaarden die van toepassing zijn op de uitvoering van het Plan van Aanpak door Uitvoerder.

VERKLAREN TE ZIJN OVEREENGEKOMEN ALS VOLGT:

Artikel 1: Voorwerp van de Overeenkomst

- 1.1 Middels ondertekening van de Overeenkomst aanvaardt Uitvoerder het door Opdrachtgever beschikbaar gestelde prijzengeld en verplicht Uitvoerder zich om het door hem ingediende Plan van Aanpak uit te voeren conform de aldaar opgenomen bepalingen en de voorwaarden en eisen voortvloeiende uit de Beschrijvende Documenten van Opdrachtgever, de Overeenkomst en de Algemene Inkoopvoorwaarden gemeente Den Haag 2009.
- 1.2 Opdrachtgever is steeds bevoegd maatregelen te treffen gericht op borging van de kwaliteit van de uitvoering van de Overeenkomst. Uitvoerder is gehouden aan die maatregelen in redelijkheid zijn medewerking te verlenen en aan de uitkomsten daarvan in redelijkheid uitvoering te geven.
- 1.3 Opdrachtgever is gerechtigd al dan niet steekproefsgewijs onderzoek in te stellen naar de feitelijke kwaliteit van de uitvoering van de Overeenkomst. Uitvoerder dient hieraan alle medewerking te verlenen. Een onjuiste uitvoering c.q. weergave van de uitvoering door Uitvoerder in enige rapportage, kan leiden tot uitsluiting van (verdere) deelname en/of verlies, terugvordering, dan wel verrekening van prijzengeld.
- 1.4 De considerans en de bijlagen maken deel uit van de Overeenkomst. Voor zover de navolgende documenten met elkaar in tegenspraak zijn, geldt de navolgende rangorde, waarbij het hoger voornoemde document prevaleert boven het lager genoemde:
 1. Onderhavige Overeenkomst
 2. Nota van Inlichtingen (Bijlage 3)
 3. Beschrijvend Document Prijsvraag De Haagse Vernieuwers fase II (Bijlage 2.2)
 4. Beschrijvend Document Prijsvraag De Haagse Vernieuwers fase I (Bijlage 2.1)
 5. Algemene Inkoopvoorwaarden gemeente Den Haag 2009. Zie www.denhaag.nl/inkoopvoorwaarden

Artikel 2: Duur van de Overeenkomst

- 2.1 De Overeenkomst treedt in werking na ondertekening en eindigt van rechtswege na afronding van de uitvoering, zonder dat daarvoor opzegging is vereist.

Artikel 3: Garanties

- 3.1 Uitvoerder garandeert dat hij:
 - Conform de bepalingen van het Plan van Aanpak, de Beschrijvende Documenten Fase 1 en Fase 2, de Overeenkomst en de Algemene Inkoopvoorwaarden van Opdrachtgever zal handelen,
 - Zich zal inzetten en inspannen om een maximaal resultaat te behalen conform het Plan van Aanpak en § 10 van het Beschrijvend Document fase I,
 - Ten minste tweemaal een rapportage met betrekking tot zijn werkzaamheden oplevert, te weten uiterlijk op respectievelijk 1 juli 2018 en 1 februari 2019. De door Uitvoerder op te leveren rapportage bevat ten minste de volgende gegevens:
 - verloop en uitkomsten project in relatie tot plan van aanpak in een door Opdrachtgever aan te leveren format.

- In al zijn communicatie uitingen verwijst naar Impact City en gemeente Den Haag. Deze communicatie uitingen zijn in ieder geval:
 - Minimaal 5 social media posts plaatst, waarin wordt verwezen naar Impact City en gemeente Den Haag, over bijvoorbeeld de lancering, de voortgang, een quote van een eindgebruiker, van partners, over behaalde financiering/investering, over internationale ontwikkelingen, over het product. Vind Impact City op Facebook: @ImpactCity, op Twitter: @HagueInnovators en #impactcity en op Instagram: @impactcity en #impactcity. Vind gemeente Den Haag op Facebook: @GemeenteDH, @cityofthehague en #denhaag. Op Twitter: @GemeenteDenHaag, @cityofthehague en #denhaag).
 - Elk kwartaal een blog aanlevert. Over bijvoorbeeld een ervaring van de eindgebruiker, over proces barrières, over nieuwe deuren die zijn geopend. In ieder geval halverwege en op het eind een terugblik op het proces en met
 - Eventuele persmomenten met de Opdrachtgever voor bespreekt,
 - Bereikbaar is voor deelname aan de Impact City rubriek 'Faces of Impact City',
 - Dit alles vindt plaats in overleg met de redactie van Impact City: info@impactcity.nl
- De lancering en uitvoering van onderhavige Overeenkomst vindt in de projectperiode 2018 primair plaats in de Den Haag. Indien Opdrachtgever naar aanleiding van het Plan van Aanpak besluit geen opdracht te verlenen voor verdere uitwerking van het Plan van Aanpak, is Uitvoerder gerechtigd het in het kader van de Overeenkomst ontwikkelde c.q. te ontwikkelen product aan derden op te leveren c.q. elders verder te ontwikkelen. Ook in het geval dat Uitvoerder het in het kader van de Overeenkomst ontwikkelde product aan derden aanbiedt, geldt de verplichting onder artikel 3 lid 1 sub d onverkort en dient Uitvoerder in zijn communicatie uitingen te verwijzen naar de organisatie van Opdrachtgever op de wijze zoals nader bepaald in voornoemd artikel.

Artikel 4: Verzekering

4.1 Uitvoerder zal zich passend verzekeren en verzekerd houden tegen:

- a. wettelijke aansprakelijkheid;
- b. beroeps- en bedrijfsaansprakelijkheid.

Artikel 5: Prijzengeld

5.1 Het prijzengeld bedraagt EURO [totaalbedrag] en wordt uitbetaald op de volgende momenten:

- | | |
|---|------|
| • Bij aanvang van de uitvoering van het Plan van Aanpak | 50% |
| • Op 1 juli 2018 | 10 % |
| • Na realisatie c.q. oplevering | 40 % |

5.2 Opdrachtgever is gerechtigd met inachtneming van de redelijkheid en billijkheid van het in het voorgaande lid opgenomen betaalschema af te wijken.

5.3 Het prijzengeld wordt uitgekeerd aan Uitvoerder middels bancaire overschrijving. Het bankrekeningnummer van Uitvoerder is [IBAN-nummer].

5.4 Opdrachtgever is gerechtigd om het prijzengeld naar redelijkheid en billijkheid evenredig te verlagen als Uitvoerder tekortschiet in de nakoming van de Overeenkomst.

- 5.5 Overschrijding van (een) betalingstermijn(en) door Opdrachtgever of niet-betaling door Opdrachtgever op grond van een (vermoede) tekortkoming in de nakoming van de Overeenkomst, geeft Uitvoerder niet het recht zijn prestaties onder de Overeenkomst op te schorten c.q. te beëindigen.
- 5.6 Uitvoerder maakt op geen enkele wijze aanspraak op een aanvullende kostenvergoeding voor de uitvoering van de Overeenkomst.

Artikel 6: Toepasselijke voorwaarden en wettelijke voorschriften

- 6.1 Uitvoerder houdt zich bij het verrichten van zijn verplichtingen onder de Overeenkomst aan alle toepasselijke wet- en regelgeving, onder andere (doch niet uitsluitend) op het gebied van veiligheid, arbeidsomstandigheden, milieu, gevaarlijke stoffen, belastingen en sociale verzekeringen. De hiermee gemoeide kosten, bijvoorbeeld voor vergunningen of ontheffingen, zijn voor rekening voor Uitvoerder.
- 6.2 Op de Overeenkomst zijn van toepassing de Algemene Inkoopvoorwaarden gemeente Den Haag 2009 (AIV). De algemene leverings- en betalingsvoorwaarden van Uitvoerder of van derden, dan wel andere algemene voorwaarden zijn niet van toepassing en worden uitdrukkelijk van de hand gewezen.
- 6.3 Uitvoerder garandeert dat op het loon van in het kader van de Overeenkomst in te zetten Personeel de verschuldigde loonbelasting, sociale premies en omzetbelasting (BTW) worden ingehouden en afgedragen aan UWV en/of de Belastingdienst en dat de over de vergoeding verschuldigde omzetbelasting (BTW) aan de Belastingdienst wordt afgedragen.
- 6.4 Uitvoerder zal Opdrachtgever vrijwaren voor iedere financiële dan wel juridische aanspraak op grond van dit artikel.

Artikel 7: Aansprakelijkheid

- 7.1 Uitvoerder vrijwaart Opdrachtgever voor alle aanspraken van derden tot vergoeding van schade, voor zover deze door de uitvoering van de Overeenkomst is toegebracht en is toe te rekenen aan nalatigheid, onvoorzichtigheid of verkeerde handelingen van Uitvoerder, zijn personeel, zijn onderaannemers of zijn leveranciers.

Artikel 8: Overige bepalingen

- 8.1 De rechtsrelatie tussen Opdrachtgever en Uitvoerder is dienstverlening op basis van een prijsvraag en uitdrukkelijk geen overeenkomst van opdracht of aanneming van werk.
- 8.2 Aanvullende c.q. gewijzigde afspraken met betrekking tot de Overeenkomst kunnen alleen door daartoe gemandateerde contactperso(n)en namens Opdrachtgever worden overeengekomen.
- 8.3 Als contactpersoon namens Opdrachtgever zal optreden:

Gemeente Den Haag

[afdeling]

t.a.v. ... [naam, functie]

[adres]

[postcode plaats]

Als contactpersoon voor Uitvoerder, belast met het toezicht op de uitvoering van deze Overeenkomst, zullen tot nader order optreden:

Naam Uitvoerder

t.a.v. ... [naam, functie]

[adres]

[postcode plaats]

- 8.4 Uitvoerder zal Opdrachtgever informeren over de ontwikkelingen die binnen zijn organisatie gaande zijn en relevantie hebben of kunnen hebben voor de uitvoering van de Overeenkomst.
- 8.5 Indien een of meer bepalingen van de Overeenkomst nietig zijn of worden vernietigd, zullen de overige bepalingen van kracht blijven. Partijen zullen over de bepalingen die nietig zijn of niet rechtsgeldig worden, overleg plegen, teneinde een vervangende regeling te treffen, in dier voege dat in zijn geheel de strekking van de Overeenkomst behouden blijft.
- 8.6 Het nalaten door één der Partijen om binnen een in de Overeenkomst genoemde termijn nakoming van enige bepaling te verlangen, tast het recht om alsnog nakoming te eisen niet aan, tenzij de betreffende Partij uitdrukkelijk en schriftelijk met de niet-nakoming akkoord is gegaan. Het zich neerleggen door een der Partijen bij een schending door de andere Partij van een van diens verplichtingen impliceert niet het doen van afstand door eerstbedoelde Partij van zijn uit die verplichting voortvloeiende rechten.

Aldus overeengekomen en in tweevoud ondertekend te Den Haag op [datum],

Namens Opdrachtgever,

Namens Uitvoerder,

(naam,
functie)

datum:

.....

(naam,
functie)

datum:

.....